

Приклад

За розпорядженням керівника комп'ютер зі складу видано для встановлення у відділі кадрів для роботи, що засвідчено Актом введення в експлуатацію.

Обласна клінічна лікарня

(назва установи)

АКТ № 21

ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

від 14 серпня 2013 р.

Найменування об'єкта	Місцезнаходження об'єкта	Матеріально відповідальна особа	Рахунок, субрахунок обліку	Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна вартість, грн	Знос	Перелік налагоджувальних та підготовчих робіт
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Комп'ютер Acer Aspire M1930</i>	<i>відділ кадрів, к. 24</i>	<i>Бондаренко</i>	<i>104</i>	<i>1048102</i>	<i>2858,00</i>	<i>0</i>	<i>Підключення, налаштування, пробний запуск</i>

На підставі наказу, розпорядження від "14" серпня 2013 р. № 64 проведено огляд комп'ютера

що підлягає передачі в експлуатацію на підставі накладної (вимоги) від 14.05.2013 р. № 32

в момент приймання об'єкт знаходиться в кабінеті 24 (відділ кадрів)

Під час установки та налагодження:

- 1) перевірено відповідність об'єкта даним технічного паспорту, марки, дати виготовлення усі показники відповідають технічній та іншій супровідній документації
- 2) проведено роботи: з підключення додаткової апаратури, монітора, миші, клавіатури, налаштування програмного забезпечення, пробний запуск.

Висновки Об'єкт готовий до експлуатації

Голова комісії:	<u>начальник відділу маттехзабезпечення</u> (посада)	<u>Сташко</u> (підпис)	<u>Сташко О. М.</u> (прізвище, ініціали)
Члени комісії	<u>завідувач господарством</u> (посада)	<u>Бондаренко</u> (підпис)	<u>Бондаренко Н. І.</u> (прізвище, ініціали)
	<u>інженер</u> (посада)	<u>Мазур</u> (підпис)	<u>Мазур Н. В.</u> (прізвище, ініціали)
	<u>технік</u> (посада)	<u>Строжко</u> (підпис)	<u>Строжко І. С.</u> (прізвище, ініціали)

Примітки:

Нормативними актами форму зазначеного акта не визначено, запропоновану форму можна доповнювати іншою інформацією за потреби.