

**Зразок заповнення  
декларації про готовність об'єкта до експлуатації  
індивідуального житлового будинку, що споруджується за  
будівельним паспортом**

Додаток 1  
до Порядку прийняття в  
експлуатацію закінчених  
будівництвом об'єктів

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

\_\_\_\_\_ (найменування органу, який провів реєстрацію)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище посадової особи)

М.П.

Заповнюється органом держархбудконтролю, якому надсилається декларація.

**ДЕКЛАРАЦІЯ  
про готовність об'єкта до експлуатації  
Індивідуальний житловий будинок по вул. Київській, 1 у  
м. Києві,**

(найменування закінченого будівництвом об'єкта відповідно до будівельного паспорта або затвердженого проекту будівництва,

**1110/3, П**

код об'єкта згідно з державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000; категорія складності)

1. Інформація про замовника **Іванов І.І., ХХ 0000000,**  
**Київським РУ ГУ МВС у м. Києві, 00.00.2000, вул. Українська,**  
**1 у м. Києві, ПІН 0000000000**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону).

Найменування закінченого будівництвом об'єкта відповідно до будівельного паспорта.

Код об'єкта будівництва згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000; категорія складності об'єкта будівництва відповідно до спільного рішення проектної організації і замовника будівництва на підставі настанови щодо застосування будівельних норм у частині віднесення об'єктів будівництва до категорій складності для подальшого проектування і експертизи.

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – замовника, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків.

## 2. Інформація про керівника замовника - юридичної особи:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону)

Фізичною особою не заповнюються.

## 3. Інформація про відповідальну особу - інженера з технічного нагляду:

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката
<b>ПІБ, 000-00-00</b>	<b>Наказ ТОВ «Проект» від 00.00.2000 № 00</b>	<b>ІТ 000000</b>

Зазначаються дані стосовно особи, відповідальної за проведення технічного нагляду, визначеної відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903

## 4. Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) (за наявності)

**ТОВ «Підрядник», 00000000, вул. Українська, 1, м. Українка**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

У разі виконання робіт господарським способом зазначається прізвище, ім'я та по батькові замовника.  
У разі залучення підрядної організації зазначається:  
- для генпідрядника - юридичної особи:  
найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження;  
- для генпідрядника фізичної особи: прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання.

## 5. Інформація про страхову організацію (за наявності)

(найменування, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, реквізити договору страхування)

Інформація про страхову організацію зазначається у разі, якщо укладено договір страхування

## 6. Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт

Іванов Іван Іванович		Загально-будівельні роботи
-------------------------	--	-------------------------------

У випадку будівництва господарським способом у першій колонці зазначаються прізвище, ім'я та по батькові замовника, друга колонка не заповнюється, у третій - відповідні види робіт.

У випадку залучення підрядної організації: у першій колонці заповнюються прізвище, ім'я та по батькові виконавця робіт, у другій наказ про призначення, чи договір про виконання функцій відповідального виконавця робіт, у третій - відповідні види робіт.

7. Інформація про генерального проектувальника (проектувальника) (за наявності)

**Головне управління містобудування архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Найменування органу, що видав будівельний паспорт.

8. Інформація про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника): головного архітектора (інженера) проекту, особи, що здійснює авторський нагляд (за наявності)

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер і дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката (обов'язково зазначається з 1 червня 2012 р.)

Не зазначається у разі будівництва об'єкта за будівельним паспортом без розроблення проектної документації.

9. Інформація про проектну документацію (будівельний паспорт)

**Будівельний паспорт від 00.00.200 № 00 виданий Головним управлінням містобудування архітектури та дизайну міського середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

(назва, дата, номер документа про затвердження проектної документації, результати експертизи проектної документації (за наявності))

Інформація про будівельний паспорт.

10. Інформація про дозвільні документи (повідомлення про початок виконання будівельних робіт, декларація про початок виконання будівельних робіт, інші документи у разі їх наявності)

Назва документа, ким виданий або зареєстрований	Дата подання або реєстрації документа	Номер документа
<b>Повідомлення про початок виконання будівельних робіт Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю</b>	<b>00.00.2000</b>	

Зазначаються дані стосовно повідомлення про початок виконання будівельних робіт, на підставі якого виконувались будівельні роботи: назва, якому органу держархбудконтролю подано, дата подання.

11. Інформація про об'єкт

Місцезнаходження об'єкта: вул. Київська, м. Київ

Дата початку будівництва: 00.00.2000

Дата закінчення будівництва: 00.00.2000

Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію:

00.00.2000

Інформація про об'єкт: місцезнаходження відповідно до правостановлюючого документа на землю та будівельного паспорта, дата початку визначається відповідно до дати подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт, закінчення будівництва - відповідно до фактичного закінчення виконання робіт, строк введення об'єкта в експлуатацію визначається періодом, в якому буде зареєстрована подана декларація про готовність об'єкта до експлуатації.

11-1. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію

**Державний акт на право власності на земельну ділянку від 00.00.2000 № 00-0-00000**

12. Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Опис об'єкта:

несучі конструкції: монолітні залізобетонні пілони, фундаменти

огороджувальні конструкції: **зовнішні стіни – пінобетонні блоки, внутрішні стіни та перегородки – цегляні, перекриття – монолітні залізобетонні плити**

Фасади: **штукатурка по утеплювачу, цоколь – граніт**

Перелік інженерного обладнання об'єкта: Холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, ліфт, сміттепровід, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), вид індивідуальних опалювальних установок (зазначити)

Загальна площа будівлі, кв. метрів **180**

13. Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)

Кількість поверхів \_\_\_\_\_

Матеріали стін \_\_\_\_\_

Кількість секцій (за наявності) \_\_\_\_\_

Зазначається документ, на підставі якого використовується земельна ділянка для будівництва (державний акт, свідоцтво про право власності на землю, договір оренди/суперфіцію), дата, номер. Відомості щодо земельної ділянки не зазначаються у разі реконструкції, реставрації або капітального ремонту об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані, а також реконструкції або капітального ремонту автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення.

Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації): несучі конструкції, огороджувальні конструкції, фасади, перелік інженерного обладнання, загальна площа будівлі зазначаються відповідно до паспорту технічної інвентаризації.

Заповнюється відповідно до даних будівельного паспорта з урахуванням результатів технічної інвентаризації.

## Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість квартир	Площа, кв. метрів	
		загальна	житлова
Однокімнатна	-	-	-
Двокімнатна	-	-	-
Трикімнатна	-	-	-
Чотирикімнатна	-	-	-
П'ятикімнатна	-	-	-
Шестикімнатна	-	-	-
Семикімнатна	-	-	-
Восьмикімнатна і більше	-	-	-
Усього	-	-	-

Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика

Загальна площа \_\_\_\_\_

Кількість машиномісць \_\_\_\_\_

Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. метрів \_\_\_\_\_

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Загальна площа, технічні характеристики

14. Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг):

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальний	у тому числі пускового комплексу або черги
Загальна площа	м. кв.	180	-

Об'єкт має такі основні показники, як потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється в одиницях вимірювання відповідно до цільової продукції або основних видів послуг).

15. На об'єкті виконано всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом, проведені в повному обсязі.

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація – виконавець	Керівник організації - виконавця	
			прізвище, ім. `я по батькові керівника	підпис керівника

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією 000 тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи 000 тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар 000 тис. гривень.

Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію 000 тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи 000 тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар 000 тис. гривень.

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією (у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи, витрати на машини, обладнання та інвентар); вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію (у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи, витрати на машини, обладнання та інвентар), тис. грн.

### ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення обліку повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; дозволів на виконання будівельних робіт та відмов у їх видачі; анульованих дозволів; переоформлених дозволів; декларацій про готовність об'єкта до експлуатації; обліку сертифікатів та відмов у їх видачі відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

**Іванов Іван Іванович**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові замовника - фізичної особи.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

М.П. \_\_\_\_\_

Фізичною особою не представляється

Примітка. Кожна сторінка підписується керівником замовника або замовником (для фізичної особи) та засвідчується печаткою замовника (за наявності).

Необхідно звернути увагу на те, що замовник повинен підписати кожен сторінку декларації

{ Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 43  
( 43-2012-п ) від 18.01.2012, N 757 ( 757-2012-п ) від  
15.08.2012 }